

Univerzitet u Nišu
Fakultet zaštite na radu

Upravljanje projektima
dr Srđan Glišović, docent

*Uvod u Microsoft Project (1)

* prema:

E. Marmel, *Microsoft Project 2007 Bible*, Wiley Publishing, Inc.
Indianapolis, Indiana, USA, 2007.

Pojam projekta

Projekat je sekvenca koraka koju obično izvršava više osoba.

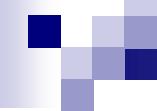
Primeri projekata:

- razvoj softverskog proizvoda,
- izvođenje programa obuke,
- otpočinjanje novog posla,
- izgradnja nove kuće,
- putovanje u svemir,

□ Po svojoj prirodi, projekti su dinamički. Podložni su promenama i nisu uvek potpuno predvidljivi.

Karakteristike projekta

- Projekat ima specifičan i merljivi cilj. Projekat se završava kada se uspešno ostvari postavljeni cilj.
- Trajanje projekta je ograničeno. Uspešnost projekta se često meri time da li je on završen u predviđenom roku.
- Projekat koristi resurse. Pod resursima se ne podrazumevaju samo ljudi, već i materijali, oprema, usluge, novac i sve ono što je potrebno za obavljanje zadataka na projektu. Usklađenost, alokacija i dobro korišenje resursa su važan pokazatelj uspešnosti projekta.
- Projekat se sastoji od međusobno zavisnih, a ipak individualnih koraka koji se nazivaju aktivnostima (*tasks*). Problemi u jednoj aktivnosti (kašnjenje, prekoračenje budžeta i sl.) obično utiču na druge aktivnosti, a time i na ceo projekat.

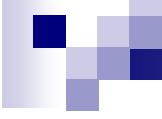


Upravljanje projektom

Upravljanje projektom podrazumeva organizovanje i sistematizaciju aktivnosti na projektu u cilju smanjenja broja nepredvidljivih situacija do kojih dolazi tokom projekta.

Upravljanje projektom obuhvata:

- planiranje rasporeda aktivnosti
- planiranje budžeta
- upravljanje resursima
- praćenje i izveštavanje o napredovanju projekta



Sredstva i alati (1)

U cilju efikasnijeg upravljanja projektom, koristese različita sredstva i alati:

- **Kritična putanja i dozvoljeno kašnjenje.** Kritična putanja predstavlja sekvencu aktivnosti na projektu koje moraju biti završene na vreme da bi se projekat odvijao po planu. Dozvoljeno kašnjenje je vreme koliko neka aktivnost može da kasni pre nego što postane deo kritične putanje.

- **Trajanje aktivnosti i kritične tačke (*milestones*).** Dugotrajne aktivnosti (više meseci) treba podeliti u više kratkotrajnih (mesečnih). Kritične tačke nemaju trajanje (0). One samo predstavljaju vremenske trenutke u kojima počinju ili se završavaju neke faze projekta.

Sredstva i alati (2)

- Aktivnosti fiksnog trajanja (*fixed-duration tasks*) i aktivnosti zavisne od resursa (*resource-driven tasks*). Aktivnosti fiksnog trajanja su one aktivnosti koje isto traju bez obzira na količinu resursa koja je na njima angažovana (pr. putovanje avionom). Aktivnosti zavisne od resursa menjaju trajanje u zavisnosti od angažovanih resursa na njima.
- **Dijagrami.** Koriste se za praćenje različitih aspekata projekta. U upravljanje projektima uvedeni su Gantovi dijagrami (*Gantt Charts*), mrežni dijagrami (*network diagrams*) i WBS dijagrami (*work breakdown structures*, nisu zastupljeni u MS Project-u).
- **Zavisnosti (*dependences*)**. Trajanje projekta se ne dobija sabiranjem trajanja svih aktivnosti na projektu, zato što se mnoge od njih odvijaju simultano. Zavisnosti predstavljaju veze između aktivnosti koje se najpre moraju uspostaviti kako bi se odredilo trajanje celog projekta.

Uloga softvera u upravljanju projektima (1)

- Upravljanje projektom je vrlo složen proces koji se sastoji od velikog broja procedura, tako da je pojedincu vrlo teško da sve potrebne informacije uvek ima na umu.
- Softver za upravljanje projektima automatizuje mnoge od procedura i tako znatno olakšava upravljanje. On može pomoći u:
 - **planiranju**. Planiranje omogućava tačniju procenu vremena i resursa koji su potrebni za uspešno izvođenje projekta.
 - **praćenju napredovanja na projektu**. Napredak se može pratiti sa različitih aspekata kako bi se videlo kako se projekat približava postavljenom cilju.

Uloga softvera u upravljanju projektima (2)

- **prepoznavanju konfliktnih situacija.** Rano uočavanje problema daje mogućnost pravljenja različitih “šta-ako” scenarija kako bi se problemi razrešili pre nego što projekt izmakne kontroli.
- **podešavanju.** Moguće je podesiti trajanja i troškove na pojedinim aktivnostima tako da se to automatski odrazi na sve druge aktivnosti.
- **generisanju profesionalnih izveštaja.** Izveštaji o statusu projekta mogu pomoći članovima tima da lakše sagledaju prioritete na projektu, a menadžerima da donesu odluke koje se zasnivaju na realnim informacijama.

Microsoft Project

Microsoft Project je softver za upravljanje projektima. Njegova primena zahteva od korisnika unos određenog skupa informacija:

- informacije o aktivnostima (omogućavaju definisanje projekta)
 - imena pojedinačnih aktivnosti
 - trajanje aktivnosti
 - zavisnosti između aktivnosti
- informacije o resursima (omogućavaju praćenje troškova po aktivnostima)
 - lista ljudskih i materijalnih resursa i njihovi troškovi
 - pridruživanje resursa pojedinačnim aktivnostima
- informacije koje omogućavaju praćenje projekta tokom njegovog trajanja
 - napredak u aktivnostima
 - promene u trajanju aktivnosti ili u zavisnostima
 - promene u resursima (dodati ili odstranjeni sa projekta)
 - promene u troškovima

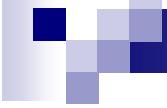
Unos podataka (1)

Zbog velike količine podataka koju je potrebno uneti, MS Project pruža korisniku brojne mogućnosti za jednostavniji unos podataka:

- **korišćenje šablonu**. Ako se često radi sa projektima sličnog tipa, može se definisati šablon (*template*) sa tipičnim aktivnostima. On pomaže korisniku da otpočne rad sa projektom. Aktivnosti u preuzetom šablonu se mogu menjati.
- **automatsko ponavljanje aktivnosti**. Ako postoje aktivnosti koje se ponavljaju tokom životnog ciklusa projekta (na primer nedeljni sastanci), korisnik može da kreira jednu ponavljajuću aktivnost koju će MS Project multiplicirati.
- **uvoz postojećih lista aktivnosti**. Moguće je kreirati projekat od aktivnosti zadatih u Outlook-u, ili koristiti Excel, a zatim importovati radni list u MS Project.

Unos podataka (2)

- **napredno izveštavanje i analitičke mogućnosti.** Podaci iz MS Project-a se mogu koristi za izveštaje u Visio i Excel aplikacijama, čime su dobijene dodatne analitičke mogućnosti.
- **konsolidacija projekta.** Projekat se može podeliti u manje delove za koje članovi tima mogu da unose podatke i prate napredovanje. Na taj način se članovi tima osećaju odgovornijim i više uključenim u projekat.
- **makroi.** Prednosti koje nudi MS Visual Basic za izgradnju makroa mogu se koristiti za automatizaciju ponovljenih aktivnosti (na primer za generisanje nedeljnih izveštaja).



Životni ciklus projekta

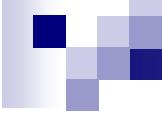
Projekti se obično sastoje od nekoliko faza. Razumevanje suštine svake od njih pomaže u uspostavljanju veza između mogućnosti MS Project-a i samog projekta.

U životnom ciklusu projekta se mogu uočiti sledeće faze:

- ❑ Identifikacija cilja i obima projekta
- ❑ Planiranje projekta
- ❑ Revizija projekta
- ❑ Praćenje projekta
- ❑ Učenje iz sopstvenih grešaka

Identifikacija cilja

- ❑ Pre nego što se pristupi planiranju projekta, neophodno je postaviti cilj projekta, koji ne mora uvek da bude očigledan. Dešava se da različiti učesnici drugačije definišu cilj projekta (na primer, ciljevi izrada studije produktivnosti i povećanje produktivnosti su sasvim različiti).
- ❑ Da bi se identifikovao cilj, neophodna je intenzivna komunikacija na različitim nivoima. Cilj treba zapisati i osigurati da ga svi članovi tima razumeju na isti način.
- ❑ Nakon postavljanja cilja, potrebno je prikupiti informacije o obimu projekta, tj. o većem broju parametara ili ograničenja bitnih za izvršavanje projekta. Ograničenja na projektu se obično odnose na vreme, kvalitet i troškove.
- ❑ Navedene aktivnosti treba obaviti pre otvaranja dokumenta u MS Project-u.

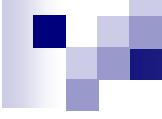


Planiranje projekta

- ❑ Kada su poznati cilj i ograničenja na projektu, neophodno je ići unazad i utvrditi korake koji su potrebni za ostvarivanje tog cilja. Najpre se određuju osnovne faze u projektu, a zatim se one dele u logičku sekvencu koraka.
- ❑ Pri planiranju neophodno je uočiti blisku povezanost vremena, novca i resursa. Obično se korišćenjem više resursa može uštedeti vreme, ali to zahteva trošenje više novca. Potrebno je dobro razumeti redosled prioriteta na projektu u pogledu vremena, kvaliteta i novca.
- ❑ Planiranje je faza u kojoj počinje unos podataka u MS Project i polako formiranje projekta.

Revizija projekta

- ❑ Većina vremena u ovoj fazi troši se na slanje inicijalnog projekta raznim menadžerima i saradnicima kako bi oni dali svoje mišljenje o projektu ili uneli neke podatke. Na osnovu njihovih sugestija, projekat se revidira.
- ❑ Mogućnosti izveštavanja u MS Project-u mogu se iskoristiti za generisanje nekoliko verzija (*drafts*) plana. Na taj način se plan projekta može sagledati sa različitih aspekata.
- ❑ Tokom revizije mogu se rešavati razni konflikti u vezi sa vremenom i alokacijom resursa (resurs je alociran na više projekata u isto vreme, aktivnost počinje pre druge aktivnosti kojoj treba da prethodi i sl.).
- ❑ Kada se plan može smatrati dobrom, pravi se slika o njemu (*baseline*) na kojoj se može pratiti napredovanje na projektu.

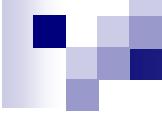


Praćenje projekta

- ❑ U ovoj fazi, pre početka projekta treba utvrditi metode koje će se koristiti za praćenje. One se dobijaju kao odgovori na sledeća pitanja:
 - Da li će se napredovanje na projektu pratiti na nedeljnom ili na mesečnom nivou?
 - Da li će učesnici na projektu pratiti vlastiti rad, ili će slati izveštaje o njemu nekom drugom?
 - Da li treba te manje izveštaje integrisati u jedan, manje detaljan izveštaj za rukovodioce projekta?
- ❑ Dobro definisane metode prećenja smanjuju neizvesnost na projektu.

Učenje na greškama

- ❑ Efikasano korišćenje softvera za upravljanje projektima zahteva značano iskustvo formirano u radu na većem broju projekata. Samo se tako može naučiti kako efikasno unositi informacije o projektu, koje metode praćenja koristiti i dr.
- ❑ Tokom rada na projektu treba obratiti pažnju na napravljene greške, kako bi one sledeći put bile izbegnute. MS Project omogućava pregled projekta i jasno ukazuje na loše procene, spora prilagođavanja, ili loše podeljene faze.
- ❑ MS Project čuva originalni projekat zajedno sa ograničenjima i finalnim rezultatima praćenja projekta. On se može koristiti pri planiranju budućih projekata.



MS Project okruženje (1)

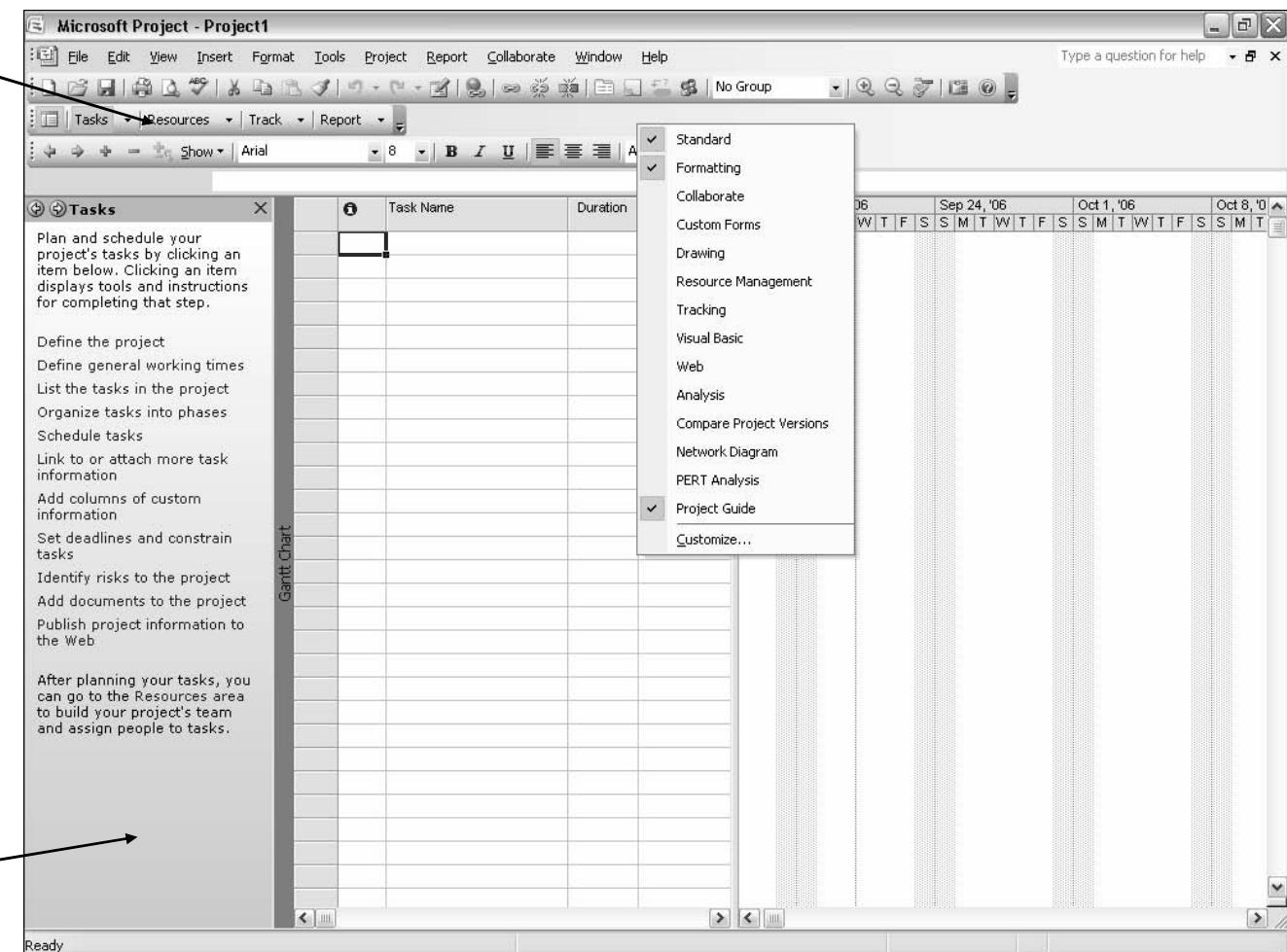
- ❑ Iako Microsoft razmatra uključivanje Project-a u Microsoft Office familiju, za sada Project nema interfejs raspoloživ u ostalim MS Office proizvodima (Word, Excel, PowerPoint i dr.).
- ❑ Microsoft Project 2007 je raspoloživ u dve verzije, kao Project 2007 Standard i Project 2007 Professional. One se razlikuju samo u načinu kako podržavaju **Project Server**.
- ❑ **Project Server** je alat koji služi za upravljanje projektima na *Intranet-u* kompanije ili na *Internet-u*.
- ❑ Project 2007 Professional koriste samo menadžeri na projektima, dok ostali učesnici na projektu koriste **Project Web Access**, Web-baziran alat koji pristupa bazi podataka **Project Server**-a u kojoj se nalaze podaci o njihovim projektima. Samim tim, mogućnosti koje se pružaju menadžerima i ostalim učesnicima su različite.

MS Project okruženje (2)

Nakon aktiviranja MS Project-a, pojavljuje se glavni prozor aplikacije prikazan na slici.

- Na levoj strani glavnog prozora nalazi se **Project Guide** panel.
- Iznad panela može se prikazati i odgovarajući **Project Guide toolbar** aktiviranjem opcije **Project Guide** u *popup* meniju dobijenom nakon pritiska na desni taster miša.
- Aktiviranjem dugmadi u *toolbar-u* može se zadati šta će biti prikazano u panelu.

Project Guide panel



Project Guide

Project Guide je korisnički interfejs vođen ciljem (*goal-based*) koji omogućava izgradnju projekata.

Korišćenje Project Guide-a se zasniva na aktiviranju linkova koji se u njemu nalaze, što dovodi do pokretanja odgovarajućih Wizard-a koji korisnika vode kroz odabrani proces.

Primer

Proces od 3 koraka: *definisanje projekta*

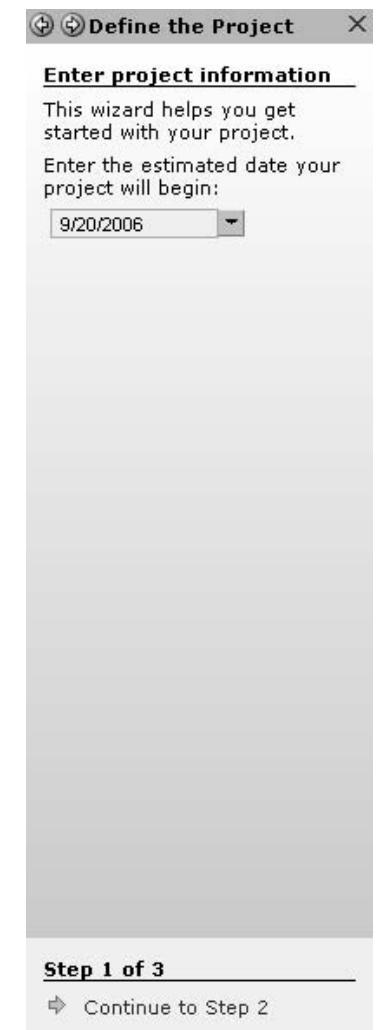
Dugme: **Tasks**, link: **Define the project**

Korak 1: Unos datuma početka projekta

Korak 2: Unos informacije o tome da li se koristi *Project Server*

Korak 3: Povratak na Project Guide

Napomena: Prelazak sa koraka na korak se ostvaruje strelicama na vrhu panela, ili linkovima na dnu panela.



Pogledi (1)

- ❑ Svaki projekat se može posmatrati sa različitih aspekata, u zavisnosti od toga ko ga posmatra. Na primer, obračunsko odeljenje je obično zainteresovano za troškove na projektu, odeljenje za ljudske resurse za plate zaposlenih i sl.
- ❑ MS Project omogućava korisniku da se fokusira na različite aspekte projekta, kao i da prelazi sa jednog aspekta na drugi, tako što raspoložive informacije organizuje na drugačiji način. Tako je moguće dobiti i različit nivo detalja (od globalne do vrlo detaljne slike projekta).
- ❑ **Pogled (view)** predstavlja način posmatranja projekta. MS project podržava tri tipa pogleda koje obično koristi u kombinaciji:
 - grafički pogled – informacije se predstavljaju pomoću slika ili crteža (na primer *Gantt Chart view*)
 - tabelarni pogled – informacije prezentira u vrstama i kolonama (na primer *Task Sheet view* i *Resource Sheet view*)
 - forme – informacije prezentira na način sličan papirnoj formi (na primer *Task Form view*)

Pogledi (2)

- ❑ MS Project 2007 ima 28 ugrađenih pogleda. Osim njih, korisnik može sam da napravi namenski pogled u skladu sa svojim potrebama.
- ❑ Da bi efikasno koristio ovako veliki broj pogleda, korisnik mora najpre dobro da upozna karakteristike MS Project-a, što zahteva određeno vreme.
- ❑ Opcija **View** u glavnom meniju ukazuje na 8 najčešće korišćenih pogleda, dok se ostalim pogledima može pristupiti preko opcije **View/More Views....**
- ❑ MS Project 2007 podržava sledeće poglede:

- | | | | |
|---|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Bar Rollup• Calendar• Descriptive Network Diagram• Detail Gantt• Gantt Chart• Leveling Gantt• Milestone Date Rollup | <ul style="list-style-type: none">• Milestone Rollup• Multiple Bases Gantt• Network Diagram• PA_Expected Gantt• PA_Optimistic Gantt• PA_PERT Entry Sheet• PA_Pessimistic Gantt | <ul style="list-style-type: none">• Relationship Diagram• Resource Allocation• Resource Form• Resource Graph• Resource Name Form• Resource Sheet• Resource Usage | <ul style="list-style-type: none">• Task Details Form• Task Entry• Task Form• Task Name Form• Task Sheet• Task Usage• Tracking Gantt |
|---|--|--|--|

Calendar

Calendar služi za unos jednostavnih projekata i pregled obaveza za zadati dan.

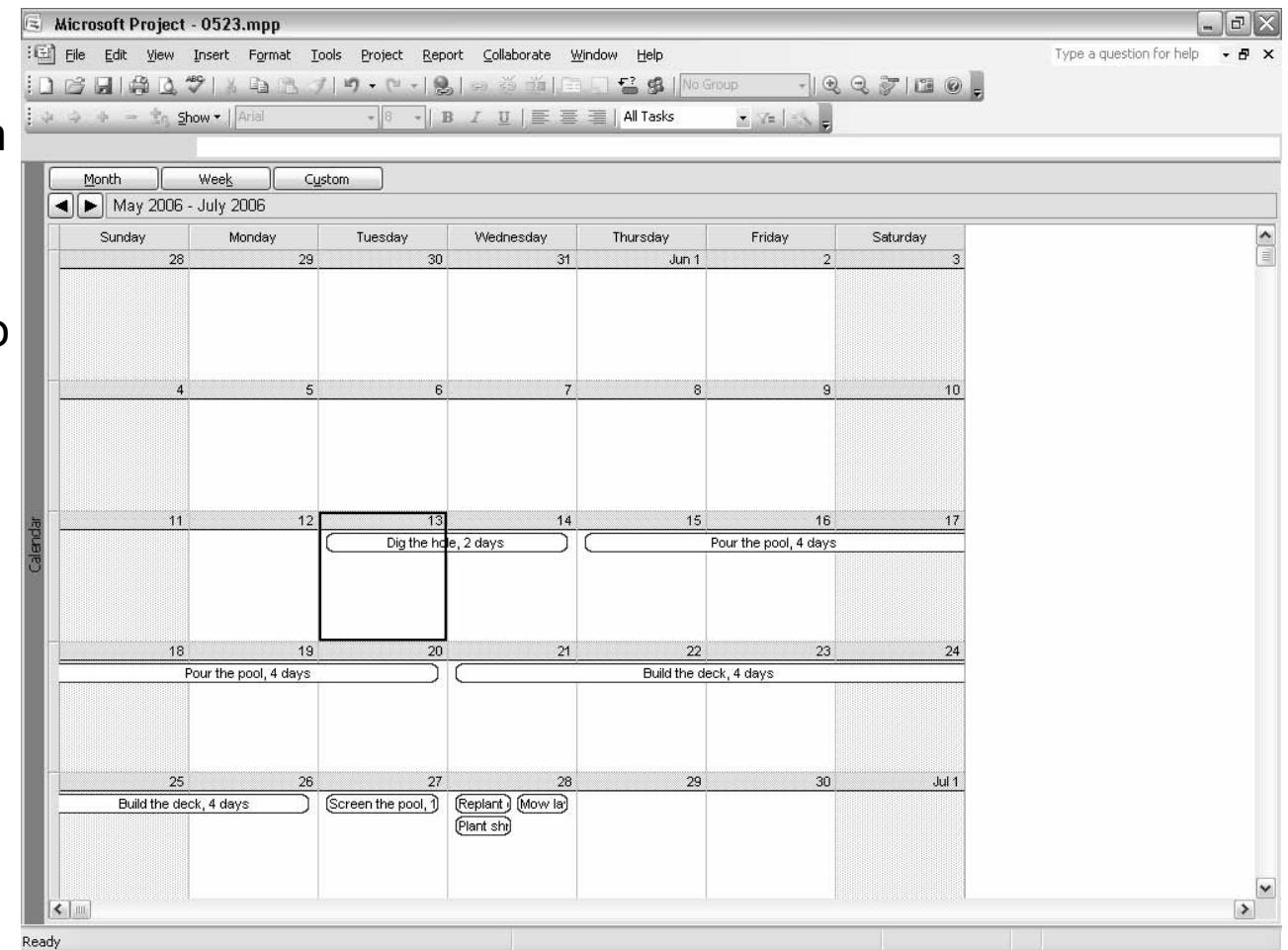
❑ Calendar je vrlo pregledan u lako se koristi. U njemu je inicijalno crnim okvirom zaokružen tekući dan.

❑ Calendar pruža poglеде на ниву dana, nedelje ili meseca, što se zadaje dugmadima na vrhu kalendara.

❑ Moguć je prelazak sa meseca na mesec (strelice na vrhu).

❑ Ako se koristi pogled na mesečnom nivou, trajanje aktivnosti se prikazuje trakama izvršavanja (*bars*).

❑ Neradni dani u pogledu su osenčeni.



Gantt Chart (1)

Pogled Gantt Chart omogućava:

- lako kreiranje projekta
- povezivanje aktivnosti i dobijanje sekvencijalnih zavisnosti
- praćenje napredovanja projekta u vremenu
- grafičko prikazivanje aktivnosti uz zadržavanje potrebnog nivoa detalja

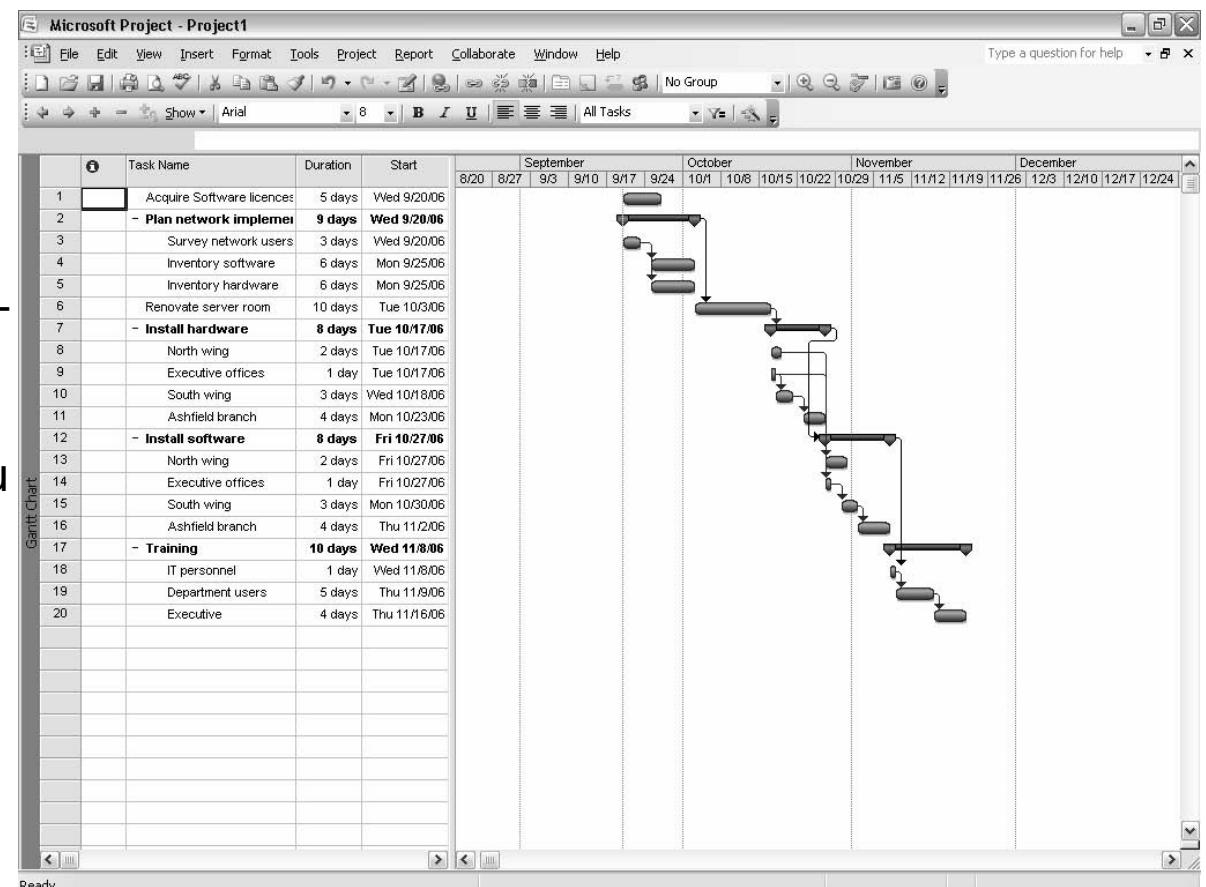
Gantt Chart (2)

Novi projekat se otvara u **GanttChart** pogledu, koji je jedan od najčešće korišćenih pogleda.

Gantt Chart pogled se sastoji od dve osnovne sekcije, odvojene razdelnikom:

❖ **Gantt table** (panel na levoj strani) – sadrži informacije o projektu (ime aktivnosti, trajanje, početak aktivnosti itd.) koje su date u tekstualnom obliku po kolonama

❖ **Gantt chart** (panel na desnoj strani) – daje grafičku prezentaciju informacija koja omogućava da se vide trajanje i veze koje postoje između aktivnosti



Gantt Chart (3)

- ❑ Vremenska skala duž vrha **Gantt Chart**-a predstavlja horizontalni kalendar. Duž nje se crtaju aktivnosti na projektu u zavisnosti od sata, dana, nedelje ili meseca.
- ❑ MS Project dozvoljava korišćenje do tri vremenske skale (gornja, srednja i donja). Na primer, na prethodnom slajdu, gornja skala prikazuje mesece, a donja nedelje.
- ❑ U **Gantt Chart** pogledu se mogu menjati informacije. Sve izmene MS Project automatski prenosi u druge poglede.
- ❑ Pomeranjem razdenika u desno može se povećati broj vidljivih kolona sa podacima o projektu, a pomeranjem u levo proširuje se dijagram.
- ❑ Zumiranje omogućava dobijanje većeg ili manjeg vremenskog inkrementa za različite poglede na projektu.

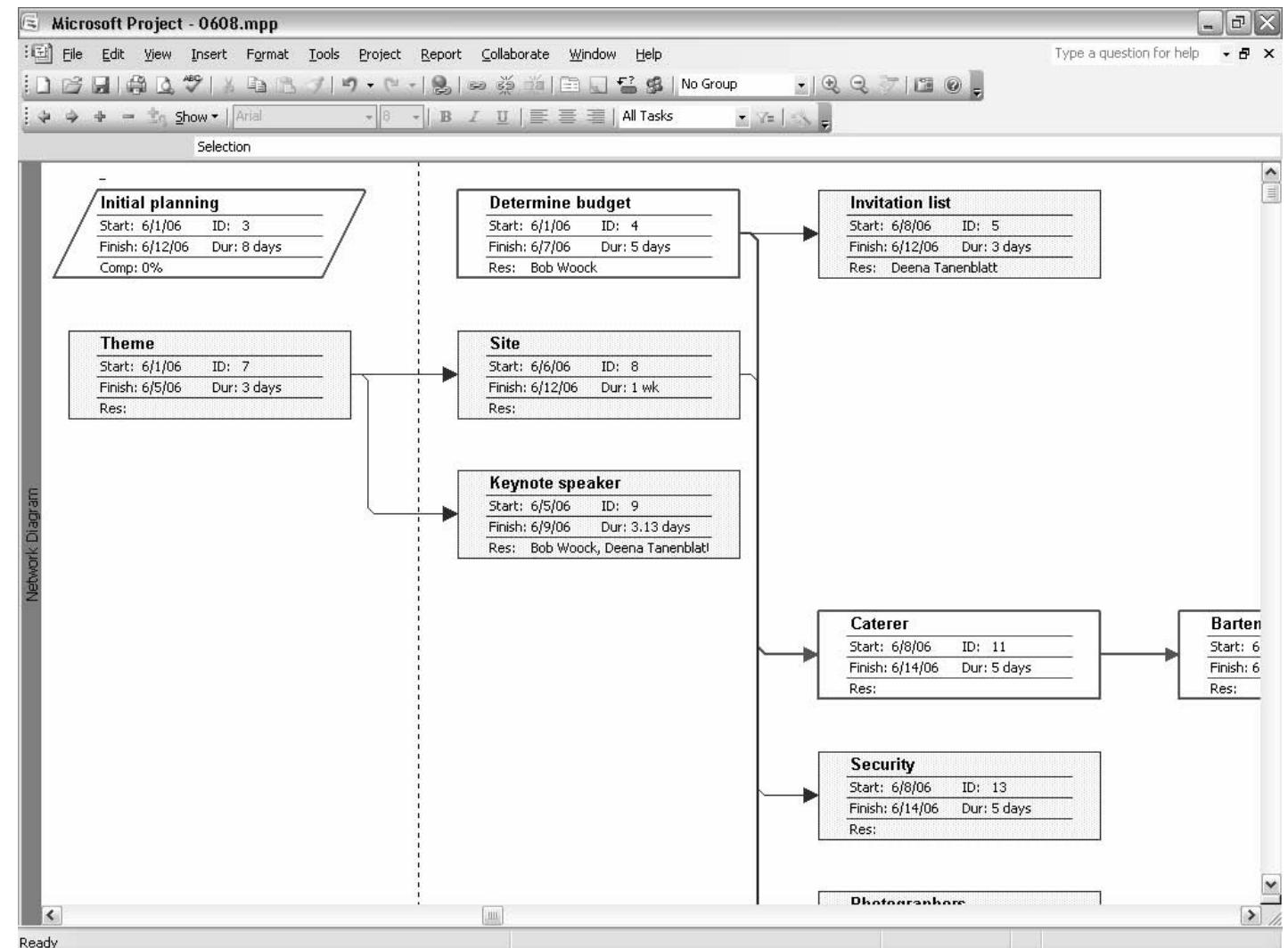
Network Diagram (1)

Network Diagram

predstavlja opšti pogled na tok projekta i veze koje postoji između projektnih aktivnosti.

Pogled olakšava evaluaciju toka projekta i proveru zavisnosti između aktivnosti.

Vreme u ovom pogledu nije primarno.



Network Diagram (2)

- ❑ Network Diagram se sastoji od čvorova koji predstavljaju aktivnosti (*tasks*) na projektu, i linija između čvorova koje predstavljaju zavisnosti (*dependences*) između aktivnosti.
- ❑ Čvor sadrži ime aktivnosti, njeno trajanje, njen identifikacioni broj u sekvenci sadržaja projekta (*outline*), datum početka, datum završetka i resurse (ako su pridruženi).
- ❑ Čvorovi imaju različite okvire i boje u zavisnosti od tipa aktivnosti koju predstavljaju. Kritične aktivnosti su predstavljene debljim okvirom čvora i crvenom bojom, dok su ostale aktivnosti u plavoj boji sa tanjim okvirom čvora.
- ❑ Aktivnost koja počinje nakon završetka neke druge aktivnosti naziva se sledećom (*successor task*) i u dijagramu se pojavljuje desno, a ponekad i ispod prethodne aktivnosti.
- ❑ Čvorovi u dijagramu se mogu grupisati po svojim osobinama. Na primer, grupu mogu da čine svi čvorovi koji odgovaraju aktivnostima sa određenim trajanjem.
- ❑ Izgled i sadržaj čvora se može podešavati izborom nekog od postojećih šablonu (opcija **Format/Box Styles...**), ili kreiranjem sopstvenog izgleda.

Task Usage

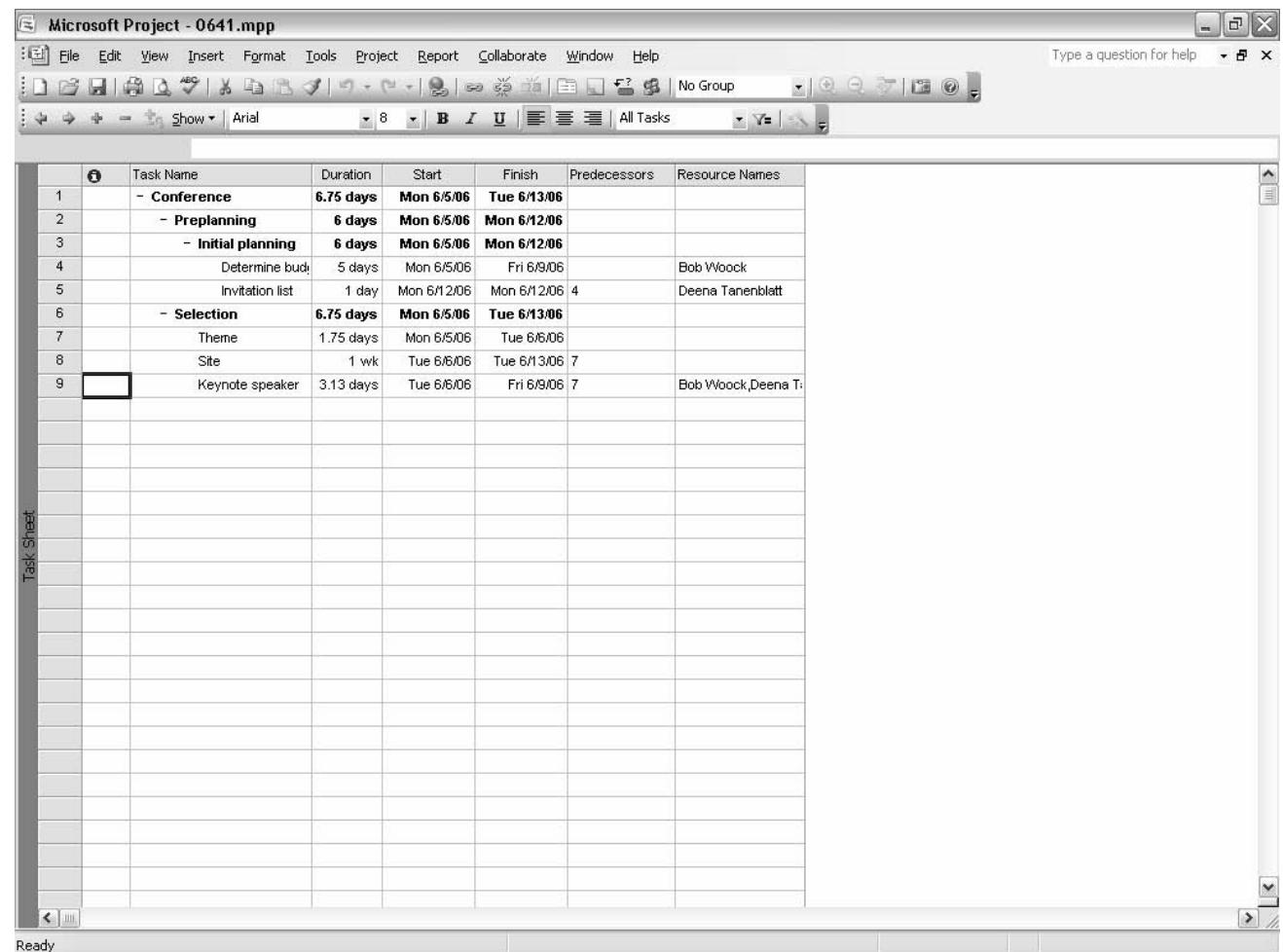
Task Usage se bavi uticajem resursa na aktivnosti tako što prikazuje pridruživanja resursa aktivnostima.

- Pogled se koristi za organizovanje resursa po aktivnostima, evaluaciju radne snage i troškova po aktivnostima i poređenje planiranog i stvarnog rada i troškova.

Task Sheet

Task Sheet prikazuje informacije o aktivnostima datim u hronološkom redosledu u obliku tabele (*spreadsheet-like format*).

- Pogled omogućava kreiranje aktivnosti, uspostavljanje zavisnosti i pridruživanje resursa.



The screenshot shows the Microsoft Project application window titled "Microsoft Project - 0641.mpp". The main area displays a task sheet in a spreadsheet-like format. The columns are labeled: Task Name, Duration, Start, Finish, Predecessors, and Resource Names. The tasks listed are:

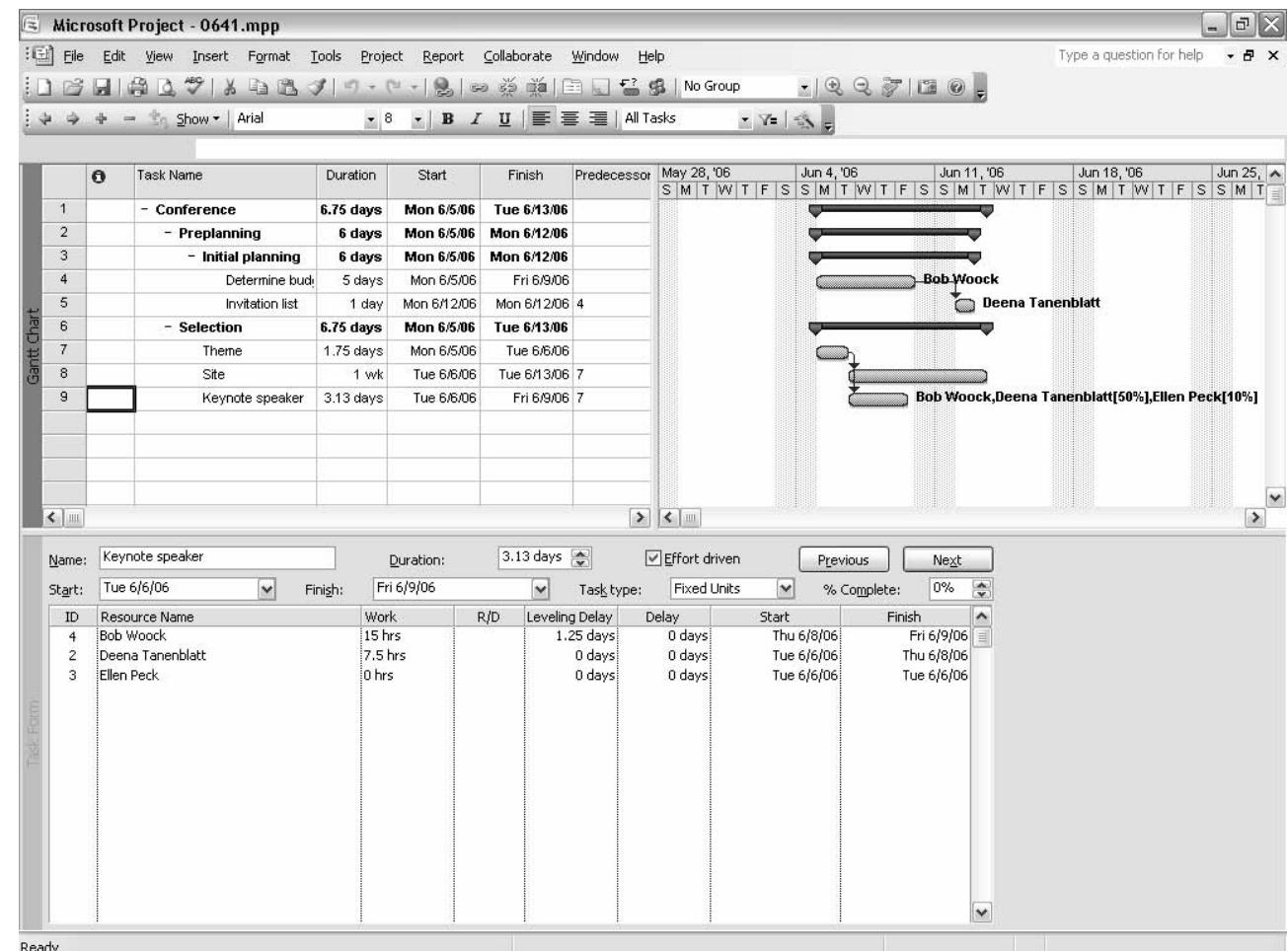
	Task Name	Duration	Start	Finish	Predecessors	Resource Names
1	- Conference	6.75 days	Mon 6/5/06	Tue 6/13/06		
2	- Preplanning	6 days	Mon 6/5/06	Mon 6/12/06		
3	- Initial planning	6 days	Mon 6/5/06	Mon 6/12/06		
4	Determine budget	5 days	Mon 6/5/06	Fri 6/9/06		Bob Wcock
5	Invitation list	1 day	Mon 6/12/06	Mon 6/12/06	4	Deena Tanenblatt
6	- Selection	6.75 days	Mon 6/5/06	Tue 6/13/06		
7	Theme	1.75 days	Mon 6/5/06	Tue 6/6/06		
8	Site	1 wk	Tue 6/6/06	Tue 6/13/06	7	
9	Keynote speaker	3.13 days	Tue 6/6/06	Fri 6/9/06	7	Bob Wcock, Deena T.

Task Entry

Task Entry je kombinacija pogleda Gantt Chart (na vrhu panela) i Task Form (na dnu panela).

□ Da bi se videle informacije o aktivnosti u Task Form pogledu, potrebno je selektovati aktivnost u Gantt Chart-u.

□ Task Form pruža više informacija o resursima (na primer o troškovima).

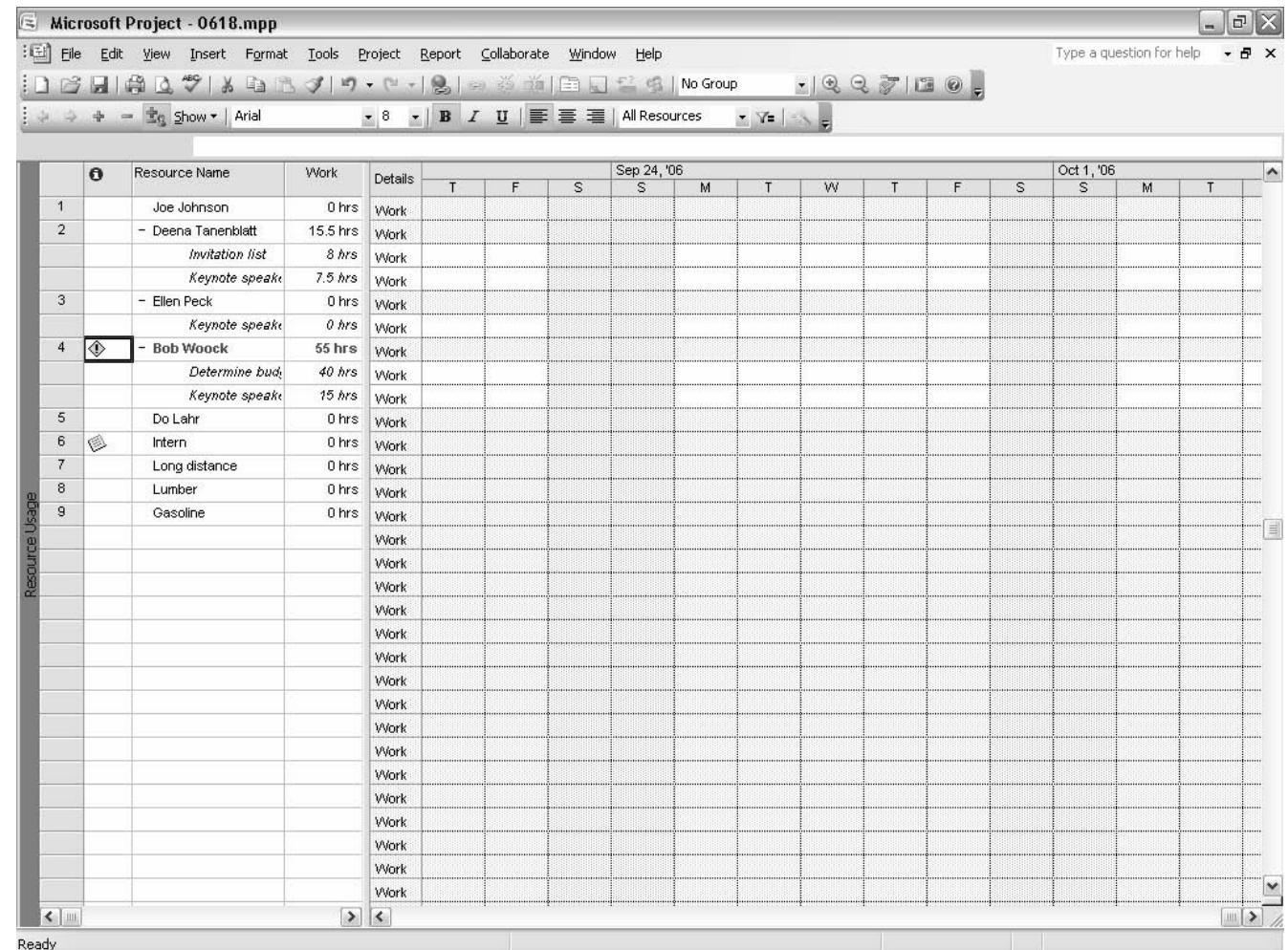


Resource Usage (1)

Resource Usage prikazuje za svaki resurs aktivnosti kojima je pridružen.

□ Pogled se može koristiti za unos i editovanje informacija o resursu, kao i za pridruživanje aktivnosti resursima jednostavnim prevlačenjem aktivnosti (mišem) između resursa.

□ Iz pogleda se lako može videti ko šta radi i gde će šta biti urađeno.





Resource Usage (2)

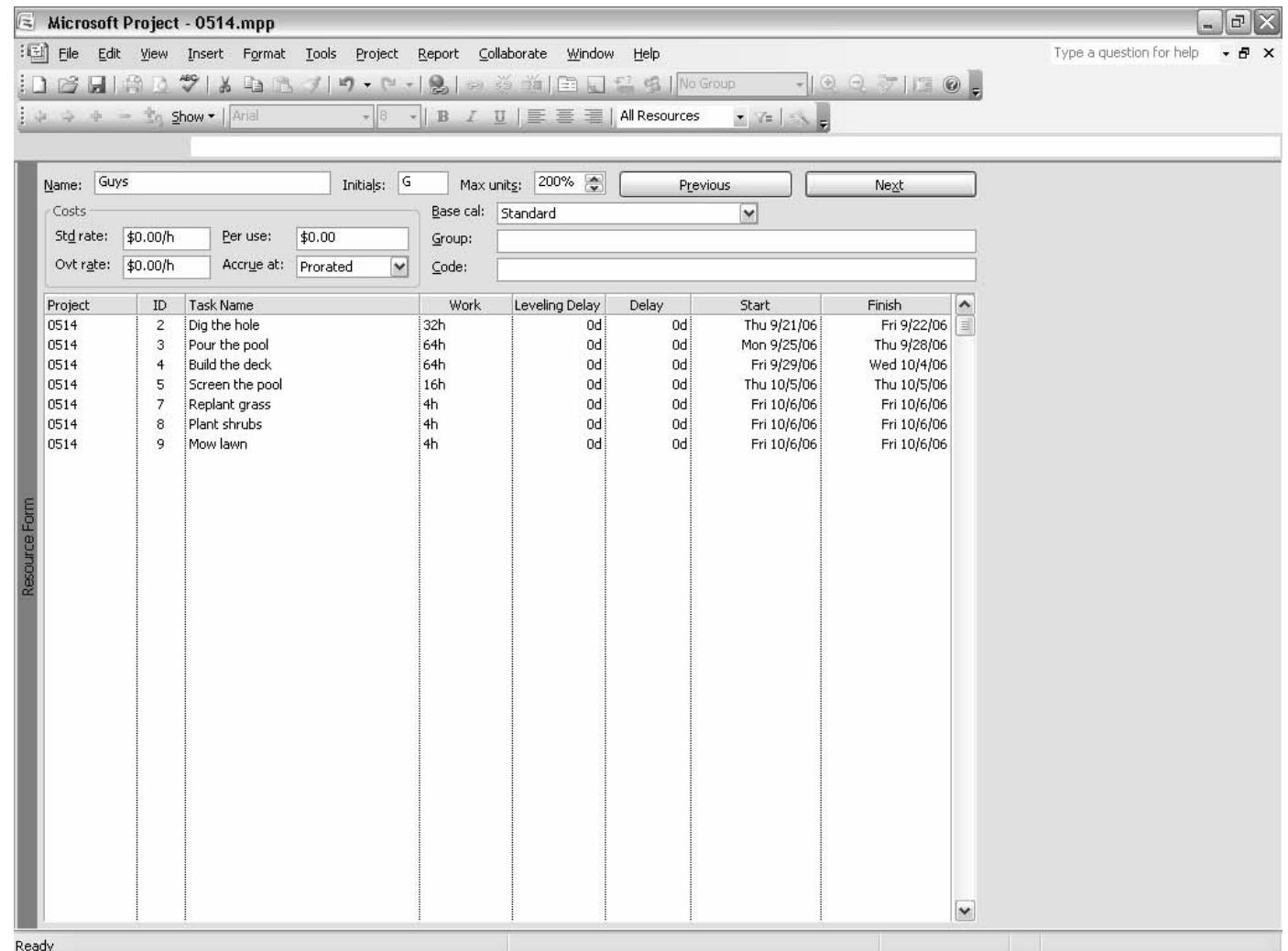
Resource Usage pogled se koristi kada treba uraditi sledeće:

- proveriti preopterećenje resursa
- videti broj časova ili procenat kapaciteta resursa koji je alociran na projektu
- pratiti napredovanja resursa u obavljanju svojih aktivnosti, kao i troškova
- odrediti koliko vremena resurs još ima za dodatno pridruživanje aktivnostima

Resource Form

Resource Form prikazuje detaljne informacije o jednom resursu u vremenu.

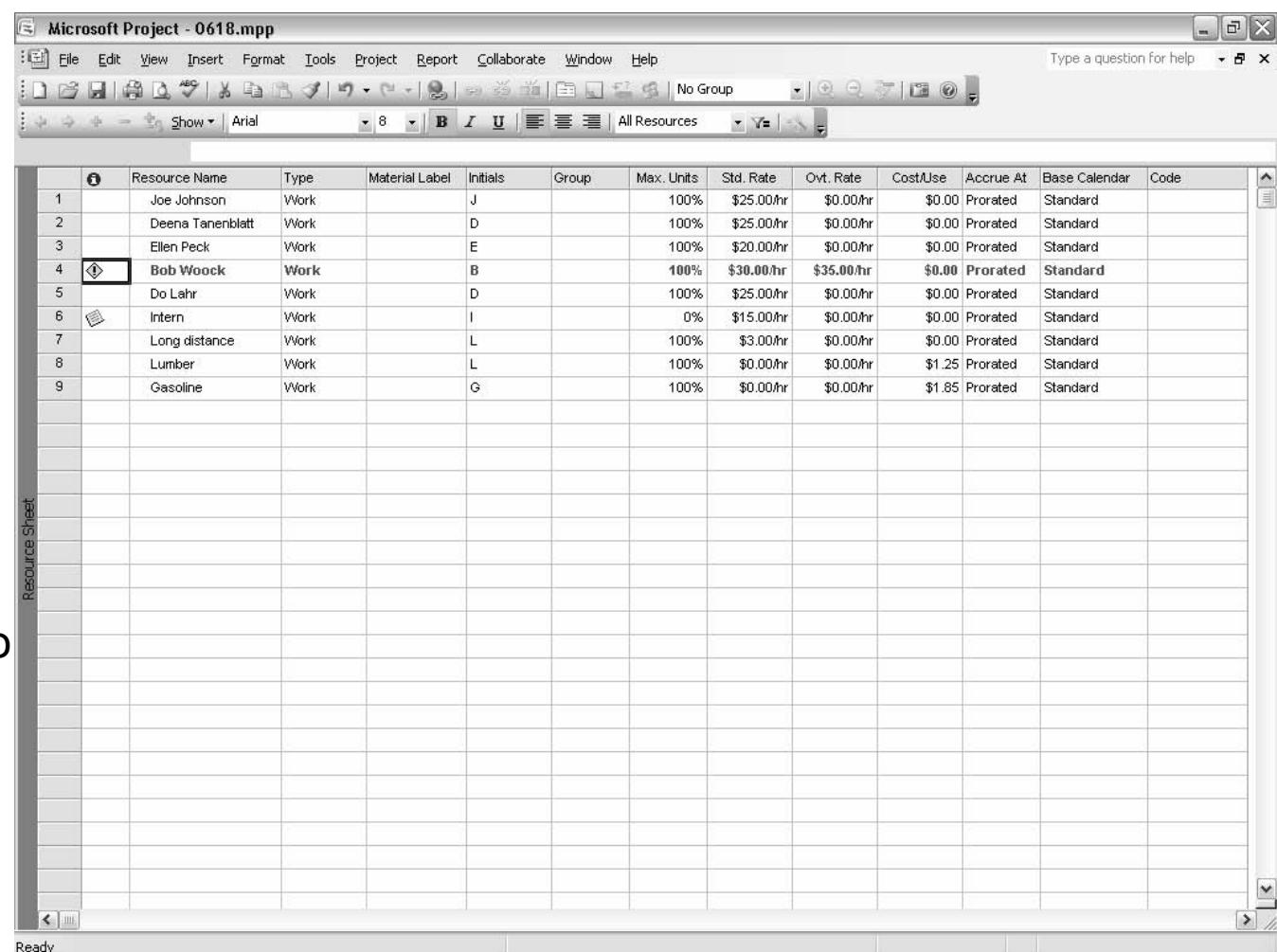
- ❑ Pogled omogućava prikazivanje različitih resursa pritiskom na dugmad **Next** i **Previous**. Ako resursi nisu sortirani ili filtrirani, prikazuju se po redosledu određenom njihovim identifikacionim brojevima.



Resource Sheet

Resource Sheet daje brojne informacije o resursima koji su pridruženi projektu, kao što su cena rada, cena prekovremenog rada, raspoloživost za prekovremeni rad i fiksni troškovi.

- ❑ Ovaj pogled je pogodan za pridruživanje resursa sa nižom cenom rada većini aktivnosti, a resursa sa višom cenom rada samo nekim kritičnim aktivnostima, jer se jasno vidi kojoj grupi pripada.
- ❑ U pogledu se u slučaju preopterećenja resursa pojavljuje upozoravajući indikator.



The screenshot shows the Microsoft Project application window titled "Microsoft Project - 0618.mpp". The menu bar includes File, Edit, View, Insert, Format, Tools, Project, Report, Collaborate, Window, and Help. A toolbar with various icons is visible above the main grid. The main area displays a resource sheet with the following data:

	I	Resource Name	Type	Material Label	Initials	Group	Max. Units	Std. Rate	Ovt. Rate	Cost/Use	Accrue At	Base Calendar	Code
1		Joe Johnson	Work		J		100%	\$25.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	Prorated	Standard	
2		Deena Tanenblatt	Work		D		100%	\$25.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	Prorated	Standard	
3		Ellen Peck	Work		E		100%	\$20.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	Prorated	Standard	
4	<input checked="" type="checkbox"/>	Bob Wcock	Work		B		100%	\$30.00/hr	\$35.00/hr	\$0.00	Prorated	Standard	
5		Do Lahr	Work		D		100%	\$25.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	Prorated	Standard	
6	<input checked="" type="checkbox"/>	Intern	Work		I		0%	\$15.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	Prorated	Standard	
7		Long distance	Work		L		100%	\$3.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	Prorated	Standard	
8		Lumber	Work		L		100%	\$0.00/hr	\$0.00/hr	\$1.25	Prorated	Standard	
9		Gasoline	Work		G		100%	\$0.00/hr	\$0.00/hr	\$1.85	Prorated	Standard	